

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: RH WILLEMS  
BIG-registraties: 49933789516  
Basisopleiding: Klinische Gezondheidszorgpsychologie  
Persoonlijk e-mailadres: rolfwillems@hotmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94109848

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Rolf Willems  
E-mailadres: contact@rwpsychotherapie.nl  
KvK nummer: 64088561  
Website: www.rwpsychotherapie.nl  
AGB-code praktijk: 94068545

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Rolf Willems  
E-mailadres: contact@rwpsychotherapie.nl  
KvK nummer: 64088561  
Website: www.rwpsychotherapie.nl  
AGB-code praktijk: 94068545

Naam regiebehandelaar: RH Willems  
BIG-registraties: 49933789516  
Basisopleiding: Klinische Gezondheidszorgpsychologie  
Persoonlijk e-mailadres: contact@rwpsychotherapie.nl  
AGB-code persoonlijk: 94109848

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik ben verantwoordelijk voor zowel de indicerende als coördinerende rol.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

De behandeling is gericht op volwassenen en 'evidence based'. Hierbij vormt de leidraad de landelijke zorgstandaarden, behandelrichtlijnen, protocollen en de richtlijnen van de beroepsgroepen GGZ. Indien van toepassing en bij voorkeur zal een combinatie van e-health en face-to-face contacten (blended care) in het behandelplan worden opgenomen. Indien van toepassing kan in goed onderling overleg ook een naaste bij de behandeling worden betrokken.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Regiebehandelaar 1**

Naam: Rolf Willems

BIG-registratienummer: 49933789516

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Bas Schuurmans [BIG: 69923438316]

Lieke Looijmans [BIG: 49917643816]

Mariken Lohman [BIG: 29911645416]

Marnix Kaspers [BIG: 39933786716]

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bij geïndiceerde op- en afschaling van de behandeling, benodigde complementaire zorg, bij (aanvullende) diagnostiekvragen, bij medicatie en bij (dreigende) crisis.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Cliënten kunnen bij crisis en/of gedurende de avond/nacht/weekend contact opnemen met hun huisarts of de huisartsenpost (0900 8880).

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Cliënt altijd terecht kan bij de huisarts of huisartsenpost. Via deze diensten kan er ook contact worden gelegd met de crisisdienst.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Bas Schuurmans [BIG: 69923438316]  
Lieke Looijmans [BIG: 49917643816]  
Mariken Lohman [BIG: 29911645416]  
Marnix Kaspers [BIG: 39933786716]

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**  
Cliëntenoverleg, consultatie en intervisie.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?  
Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**  
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.rwpsychotherapie.nl](http://www.rwpsychotherapie.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
[www.rwpsychotherapie.nl](http://www.rwpsychotherapie.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:  
Intervisie  
Bij- en nascholing  
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden  
De beroepscode van mijn beroepsvereniging  
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:  
[www.rwpsychotherapie.nl](http://www.rwpsychotherapie.nl)

## **Organisatie van de zorg**

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mijn cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij een externe onafhankelijke klachtenfunctionaris van P3NL voor de klachtenprocedure. De cliënt kan dit doen via [info@p3nl.nl](mailto:info@p3nl.nl), 030-8201595, Postbus 14081, 3508 SC Utrecht. Indien de cliënt niet tevreden is met de

oplossing van de interne of externe klachtenprocedure, dan kan de cliënt een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie. Mijn praktijk is via P3NL aangesloten bij de Geschillencommissie psychische en pedagogische zorg. Een geschil kan zowel digitaal via de website, als schriftelijk kenbaar worden gemaakt. Het postadres is:: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, Bezoekadres: Bordewijklaan 46, 2591 XR Den Haag

**Link naar website:**  
<https://www.p3nl.nl/diensten/klachtenregeling>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:  
Lieke Looijmans [BIG: 49917643816]

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.rwpsychotherapie.nl](http://www.rwpsychotherapie.nl)

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

U meldt zich zelf op mijn website aan met een verwijsbrief of u wordt aangemeldt door een andere zorgverlener, bijvoorbeeld door uw huisarts. Vervolgens neem ik contact met u op om een intakegesprek te plannen. De intakefase duurt maximaal drie gesprekken. We kijken samen op welke manier uw problemen samen hangen met uw psychische klachten. Als ik u kan helpen en u wilt graag de behandeling met mij starten, dan maken we samen het behandelplan en starten we de behandeling.

**12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Na de probleeminventarisatie wordt samen met de cliënt een probleemsamenhang opgesteld waaruit en aansluitend bij de hulpvraag van cliënt een behandeldoel wordt bepaald en van daaruit een behandelmethodiek die aan cliënt wordt uitgelegd. Het behandelplan wordt met cliënt doorgesproken en voorgelezen, eventueel aangevuld en gecorrigeerd, waarna de cliënt haar akkoord

geeft en deze in een cliëntportal inzichtelijk is. Minimaal zesmaandelijks wordt het behandelbeloop mondeling met cliënt besproken en in het dossier vastgelegd. Bij wijziging van het behandelplan wordt dit schriftelijk vastgelegd. Het eventueel veranderde behandelplan wordt akkoord bevonden door de cliënt en digitaal aan cliënt verstrekt.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De zorgvraag wordt getypeert met behulp van de HONoS+ en bespreekt de voortgang van de behandeling met de cliënt. De voortgang van de behandeling wordt gemeten met de SQ-48 aan het begin en eind van de behandeling en bij de specialistische GGZ driemaandelijks.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Minimaal zesmaandelijks evalueer ik met cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang van de behandeling vanuit de geformuleerde doelstellingen aan het begin van de behandeling. Er wordt geëvalueerd of er vorderingen worden gemaakt en of de methodiek efficiënt en effectief is.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De tevredenheid over behandeling en behandelaar is vast onderdeel van de minimaal zesmaandelijkse voortgangsbespreking met cliënt.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: RH Willems

Plaats: Beek-Ubbergen

Datum: 16-06-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja